



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL III SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 16/11/2022, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Vista la deliberazione G.C. n. 12 del 09/02/2023 con la quale è stata confermata la pianta organica dell'Ente e approvata la programmazione assunzionale relativa agli anni 2023/2025;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato in data 01.12.2009 con delibera di G.C. n. 124 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e ss.mm. ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;

Visto il D.lgs. 07/03/2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125 e il D. Lgs. 23 maggio 2000 n. 196 concernenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Linee guida sulle procedure concorsuali;

Richiamato

- il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica del 15.04.2021;

- Il D.L. n. 44/2021 convertito in legge n.76/2021;



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Visto l'art 35 quater del Dlgs n° 165/2011 introdotto dall'art. 3, comma 1, legge n. 79 del 2022 che così recita:

1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono:

- a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2;*
- b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;*
- c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possano riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a), indicate nel bando;*
- d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le quali adottano la tipologia selettiva più conferente con la tipologia dei posti messi a concorso, prevedendo che per l'assunzione di profili specializzati, oltre alle competenze, siano valutate le esperienze lavorative pregresse e pertinenti, anche presso la stessa amministrazione, ovvero le abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Le predette amministrazioni possono prevedere che nella predisposizione delle prove le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;*
- e) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;*
- f) che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.*

2. Le procedure di reclutamento di cui al comma 1 si svolgono con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia e la celerità di espletamento, che assicurino l'integrità delle prove, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente, nel rispetto dell'eventuale adozione di misure compensative per lo svolgimento delle prove da parte dei



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Nelle selezioni non contestuali le amministrazioni assicurano comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti i partecipanti.

3. Le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione è nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale. All'attuazione del presente comma le amministrazioni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.

Letto altresì l'art 35-ter. Portale unico del reclutamento introdotto nel corpo del Dlgs n° 165/2001 dall'art. 2, comma 1, legge n. 79 del 2022 che così dispone:

1. L'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, e nelle autorità amministrative indipendenti avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n. 56, di seguito denominato "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione.

2. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo di posta elettronica certificata o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dai bandi di concorso.

2-bis. A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

...(Omissis)

5. I bandi per il reclutamento e per la mobilità del personale pubblico sono pubblicati sul Portale secondo lo schema predisposto dal Dipartimento della funzione pubblica. Il Portale garantisce l'acquisizione della documentazione relativa a tali procedure da parte delle amministrazioni pubbliche in formato aperto e organizza la pubblicazione in modo accessibile e ricercabile secondo parametri utili ai cittadini che intendono partecipare a tali procedure.

(...Omissis)



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Dato atto che il Comune di Serrara Fontana continuerà ad utilizzare anche il proprio portale istituzionale affianco al portale “InPA” sul quale ultimo verrà affisso il bando di concorso con valore di pubblicità legale;

Vista la Determina di questo Segretario Generale n. 2 – rg 314 del 10.07.2025 di approvazione dello schema di bando;

Tutto ciò premesso e considerato

RENDE NOTO

È indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, **COPERURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI CONTABILI, AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 (EX CAT. C) DA ASSEGNARE AL III SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO.**

La selezione avrà luogo a seguito dell’esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L’Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all’impiego presso il Comune di Serrara Fontana.

Il presente bando viene emanato tenuto conto delle metodologie di reclutamento previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.P.R. n. 487 del 1994 per le norme ancora vigenti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 2005” e dall’art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

REQUISITI GENERALI

- cittadinanza italiana *ovvero* cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea *ovvero* cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall’art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani *e avere adeguata*



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- di possedere l'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali;



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni di cui al presente Bando. Ai sensi art. 41 comma 2 lett. e-bis) del D. Lgs. n.81/2008, il candidato sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui trattasi, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica. In caso di accertata inidoneità fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale che consenta l'accesso alle facoltà universitarie.

I candidati in possesso di *titolo di studio estero* ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale *con riserva* in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

REQUISITI SPECIFICI

- 1) conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (pacchetto Office, posta elettronica, internet ecc);
- 2) conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art.37, comma 1, del D.Lgs 165/2001;
- 3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 4) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- 5) non versare nelle condizioni di cui all'art. 35 bis D.lgs. n. 165/01.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso. Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata sul portale "InPA", esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato **dovrà** compilare online il proprio *CURRICULUM VITAE* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L'inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti specifici richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall'Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Serrara Fontana non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi dell'art. 6 del bando.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione sul portale InPA.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo deve dichiarare:

- ✓ cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- ✓ di essere cittadino italiano o cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino extracomunitario che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013;
- ✓ l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ il godimento dei diritti civili e politici, in caso di cittadini stranieri anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226);
- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi di leva previsti dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- ✓ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- ✓ di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- ✓ di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10/01/57, n. 3;
- ✓ di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione ottenuta;
- ✓ gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ovvero di aver attivato la procedura di equivalenza (solo per i candidati in possesso di un titolo di studio estero);
- ✓ il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di posti *la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio*;
- ✓ di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 1 della legge 104/1992, ad ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per i candidati portatori di handicap);
- ✓ di aver diritto, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, ad essere esonerato dalla prova preselettiva, la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio (solo per candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%);
- ✓ l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa al concorso nonché un recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica personale;
- ✓ il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti della procedura concorsuale;



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

- ✓ non versare nelle condizioni di cui all'art. 35 bis D.lgs. n. 165/01;
- ✓ l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- ✓ conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e delle loro applicazioni (pacchetto Office, posta elettronica, internet, etc);
- ✓ conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. comma 1, del D. Lgs 165/2001.

I candidati in possesso di una invalidità riconosciuta pari o superiore all'80% sono esonerati dalla prova preselettiva (se prevista) ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 ed accedono direttamente alla prova scritta; è necessario, in tal caso, valorizzare la relativa voce nella propria candidatura nella domanda di partecipazione ed allegare la documentazione probatoria (nelle modalità indicate al successivo articolo dedicato agli "Allegati").

I candidati portatori di handicap, che producano apposita certificazione medica giustificativa, dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta e, a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate. Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i, in questo caso dovrà allegare documentazione probante. Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati e la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;

Si precisa che i candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti

prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7, comma 1, della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si ricorda che tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande e che le dichiarazioni contenute nella candidatura hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. In caso di atti e/o dichiarazioni false o mendaci l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione,



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Serrara Fontana si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali o per ragioni di finanza pubblica, anche di livello locale nonché per ogni altra ragione di tutela dell'interesse pubblico. La presentazione della domanda di ammissione, infatti, non determina alcun diritto da parte dei candidati, anche dopo la scadenza dell'avviso.

ART. 3 - TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Serrara Fontana seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito <https://www.comune.serrara-fontana.na.it/> in Home page cliccare sul riquadro PagoPA
- Cliccare su accedi
- Selezionare nel menù a tendina del Servizio "TASSA CONCORSO"
- Cliccare su "Pagamento Spontaneo"
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Nella causale: "C_I652/12" Tassa concorso 2025.
- Procedere al pagamento e stampare la ricevuta.

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 4 – ALLEGATI

Il candidato, qualora valorizzi le relative caselle, dovrà produrre per l'ammissione al concorso i seguenti documenti secondo le modalità richiesta dal sistema InPA, ovvero successivamente all'esito delle verifiche e secondo le modalità indicate dalla Amministrazione:

- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (qualora si trovino nella relativa condizione);
- dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, fruizione dei relativi benefici (qualora si trovino nella relativa condizione);
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali" (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero).
- solo per i cittadini extracomunitari, documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni cui all'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 06/08/2013, n. 97; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

- solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero, idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati;
- solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante lo specifico handicap e la necessità di usufruire degli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- solo per i candidati con DSA, certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria di competenza attestante l'esistenza di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità, ai sensi dell'art. 2 DM 12/11/2021, di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta; tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% (solo nel caso in cui il candidato chieda di essere esonerato dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 comma 2 -bis della Legge n. 104/1992). tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, dichiarando la conformità all'originale dei documenti allegati con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili;
- documentazione per eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/1994
- copia scansionata della certificazione medico -sanitaria da cui risulti che il candidato è affetto da gravi disturbi dell'apprendimento, qualora si richieda ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero della Funzione Pubblica, la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale.

Alla domanda va in ogni caso allegato in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati" la ricevuta comprovante il pagamento del contributo di compartecipazione al concorso di €. 10,33 da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza della domanda.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Il Responsabile del personale provvederà ad ammettere le candidate ed i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione dal giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della domanda secondo quanto indicato nell'art. 6 rubricato "Pubblicazioni e Comunicazioni".

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata *con riserva* sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso, in qualunque momento, dalla selezione ed il contratto di lavoro risolto qualora già sottoscritto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1 e alla mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre i termini o con modalità differenti da quelle previste dal bando;
- la presentazione di una domanda incompleta nel caso in cui la incompletezza non sia sanabile
- la mancata presentazione alle prove alle quali il candidato sia stato ammesso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 2 del presente bando
- la mancata regolarizzazione nei termini eventualmente assegnati dal RUP.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà pubblicata nei modi indicati nel successivo articolo.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per trenta giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale. Le comunicazioni relative all'ammissione ed esclusione dei candidati, a sedi, orari e modalità di svolgimento delle prove, eventuali variazioni delle date delle prove di esame, nonché all'esito delle stesse ed ogni altra informazione, saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito internet del Comune di Serrara Fontana al seguente indirizzo: www.comune.serrara-fontana.na.it sezione concorsi

Le date, gli orari ed i luoghi di svolgimento della eventuale prova pre-selettiva e delle prove selettive saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Serrara Fontana nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" nei termini previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o nei termini di legge.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato. **Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Serrara Fontana hanno valore di notifica a ogni effetto di legge e sostituiscono, pertanto, ogni altra comunicazione di natura personale e/o generale inerente il concorso in oggetto.** I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse. Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentino alle prove di esame. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura concorsuale. I concorrenti ai fini della valutazione dei titoli devono dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati e viene effettuata limitatamente ai candidati che si sono presentati a tutte le prove.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I^ Categoria	Titoli di studio	punti	4
II^ Categoria	Titoli di servizio	punti	4
III^ Categoria	Titoli vari	punti	1,5
IV^ Categoria	<i>Curriculum</i> formativo e prof.le	punti	0,5
Totale punti			10

Valutazione dei titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come nel prospetto che segue:

titolo espresso in decimi (centesimi)		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	valutazione
Da	A	da	a		punti
6,00(60)	6,99(69)	36	41	Sufficiente	1
7,00(70)	7,99(79)	42	47	Buono	2
8,00(80)	8,99(89)	48	53	Distinto	3
9,00(90)	10,00 (100)	54	60	Ottimo	4



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio max 4

È valutabile il servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 165/2001 come di seguito:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni corrispondenti, similari o equiparabili al profilo professionale posto a concorso in riferimento alla medesima posizione giuridica o superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato per lo svolgimento di funzioni corrispondenti, similari o equiparabili al profilo professionale posto a concorso in riferimento alla posizione giuridica superiore, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,09.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella categoria del *curriculum*.

Valutazione dei titoli vari max 1,5

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ad a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato.

2. Saranno valutati in particolare: titoli di studio superiore a quelli posto a concorso, diplomi e/o abilitazioni professionali e patenti speciali; pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche; libere professioni; corsi di perfezionamento, di aggiornamento, di formazione; ecc...

3. La valutazione dei corsi deve privilegiare gli attestati di profitto rispetto a quelli di mera frequenza, Le pubblicazioni a stampa sono valutabili limitatamente ai concorsi a posti della categoria «D».

4. Non possono essere valutate le idoneità in concorsi pubblici, ai sensi dell'art. 3, collima 220, della legge 24 dicembre 1993, n° 537.

Valutazione del *curriculum* formativo e professionale max 0,50

1. L'attribuzione del punteggio riservato al gruppo IV - curriculum formativo e professionale-viene effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

2. La Commissione tiene particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

3. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

ART 8. MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Le materie su cui verteranno le prove d'esame sono le seguenti

PROVA SCRITTA:

Risoluzione di una serie di quesiti a risposte sintetica ovvero multipla o di un elaborato sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme riguardanti le Autonomie Locali, alle norme concernenti il procedimento amministrativo, alle norme riguardanti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e di quelle in materia di pubblico impiego;
- I diritti di accesso e di partecipazione all'attività amministrativa;
- Ragioneria generale ed applicata;
- Contabilità pubblica con particolare riferimento all'attività gestionale, finanziaria e tributaria degli enti locali;
- Diritto tributario con particolare riferimento alle imposte, tasse e tributi locali;
- Contabilità del personale e gestione stipendiale.

PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA O A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

Simulazione per la soluzione, in chiave di lettura tendente ad accertare la maturità e la professionalità del candidato con riferimento alle attività che lo stesso è chiamato a svolgere.

Per la sola prova orale in aggiunta alle materie sopra indicate:

Colloquio vertente sulle materie delle prove, scritta e teorico-pratica, ed inoltre:

- Legislazione sulle autonomie locali;
- Diritto Civile con riferimento ai principi generali, alle obbligazioni ed ai contratti in genere;
- Diritto Costituzionale;
- Nozioni di Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.,
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- Inventario dei beni mobili ed immobili;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART 9. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi e comunque nel caso in cui siano superate le 50 domande ammesse, le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'eventuale preselezione consisterà in domande a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame e/o in domande a risposta multipla di tipo attitudinale e/o professionale. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

Per l'espletamento della prova preselettiva la Commissione giudicatrice potrà avvalersi di una società specializzata in selezione del personale.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30 alla prova preselettiva e coloro che per legge ne sono esonerati.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 10. INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove d'esame preselettiva e scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, mettersi in relazione con altri, salvo con gli incaricati alla sorveglianza o con i membri della commissione esaminatrice, nonché portare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; è vietato altresì l'uso di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti.

La mancata osservanza di tali prescrizioni comporta l'esclusione dalle prove, con provvedimento della Commissione esaminatrice.

Analogamente viene escluso il candidato che, durante l'esame, venga sorpreso a copiare.

I concorrenti dovranno presentarsi a ciascuna prova (compresa quella orale) muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità legale, pena la non ammissione.

Ulteriori indicazioni saranno rese note in seduta di esame.

ART. 11. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

L'esame sarà composto da tre prove nelle materie indicate nel paragrafo "MATERIE DELLE PROVE D'ESAME": *due prove scritte ed una prova orale.*

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo **di 30 punti.**

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione avverranno come descritto nel paragrafo "**PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**".

Prima prova scritta – massimo punti 30



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

La prova consiste, a scelta della Commissione nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero multipla e/o della stesura di un elaborato nelle materie oggetto di esame.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Seconda prova scritta – massimo punti 30

La prova, a contenuto teorico-pratico, consiste nella simulazione per la soluzione, in chiave di lettura di un atto amministrativo e/o tecnico tendente ad accertare la maturità e professionalità del candidato con riferimento alle attività che lo stesso è chiamato a svolgere nelle materie sopra indicate.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale – massimo punti 30

Sono ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a **21 punti**.

La prova consisterà in:

- un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame;
- una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Microsoft Office (Word - Excel) e programmi Open Source;
- una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese secondo quanto indicato nel paragrafo **“PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI”**: gli strumenti indicati hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova stessa.

La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese sarà valutata con un giudizio di idoneità ovvero con l'assegnazione di un punteggio definito previamente dalla Commissione esaminatrice e reso noto in tempo utile.

Al termine di ogni seduta la commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati nella giornata, con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno nella prova orale. L'elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario, è affisso all'albo della sede d'esame.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota nel sito istituzionale con almeno *quindici giorni* di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati sul sito istituzionale gli elenchi dei candidati ammessi alle successive prove scritte.

PROVE SCRITTE

Le date delle prove scritte saranno rese note nel sito istituzionale con almeno *quindici giorni* di anticipo rispetto alle date di svolgimento.

PROVA ORALE

Il calendario della prova orale sarà reso noto almeno *venti giorni* di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni l'esito complessivo della prova sarà pubblicato sul sito istituzionale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Le prove saranno svolte nel rispetto della normativa vigente utilizzando apparecchiature informatiche/ digitali. A tal fine l'Ente potrà avvalersi di società specializzate in materia. Tutte le prove potranno essere svolte in presenza oppure mediante modalità telematica a distanza.

Le prove si terranno nei tempi e nei luoghi e con i modi previsti dalla PA e comunicati nei termini sopra previsti ai candidati.

ART.12 COMMISSIONE DI CONCORSO

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Essa è presieduta, di norma, dal Segretario Generale del Comune di Serrara Fontana ed è composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso scelti tra i dipendenti con categoria giuridica D ovvero scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti, dipendenti e/o professionisti estranei alla amministrazione. Le funzioni di Segretario sono affidate ad un impiegato di ruolo nominato contestualmente alla Commissione giudicatrice.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e di informatica.

ART. 13 - FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei propri lavori la Commissione esaminatrice formerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascun candidato. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del punteggio assegnato ai titoli, della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte, del voto assegnato alla prova orale. Per essere ammessi alla graduatoria finale sarà altresì necessario aver conseguito l'idoneità in fase di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche relativamente ai programmi e applicativi più diffusi ed il punteggio assegnato ai titoli. A parità di merito dei concorrenti posti in graduatoria finale, valgono le precedenza e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.. La graduatoria resterà valida per il tempo stabilito dalle norme vigenti al momento dell'approvazione della stessa e, nel medesimo periodo, potrà essere utilizzata dal Comune di Serrara Fontana per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale. Attualmente, le graduatorie concorsuali hanno validità triennale a far data dall'approvazione della graduatoria medesima. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, successivamente alla pubblicazione del presente bando nonché alla formazione ed approvazione della graduatoria finale di merito, può autorizzare l'utilizzo della stessa da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta. In tal caso, lo scorrimento da parte dell'Ente autorizzato avrà luogo in ordine di merito dal primo candidato idoneo non assunto presso il Comune di Serrara Fontana. I candidati assunti presso altri Enti non verranno depennati dalla graduatoria ma resteranno a disposizione del Comune di Serrara Fontana in caso di successivo scorrimento da parte di detto ente. Ai sensi della normativa vigente i vincitori del concorso saranno tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, salvo diversamente stabilito da sopravvenute disposizioni di legge. La graduatoria finale potrà essere utilizzata altresì per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

professionale. Saranno applicate, per l'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L, in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e la/medesima/o lavoratrice/lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria. Qualora il candidato vincitore non produca i documenti e dichiarazioni richiesti o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria medesima.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali UE n. 679/2016 e del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento medesimo, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato Regolamento.

ART. 15 ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi delle disposizioni del vigente C.C.N.L.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D/1) DA ASSEGNARE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per **PROFILO ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D/1)** del vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

ART. 16- NORME DI SALVAGUARDIA

È fatta salva la facoltà del Comune di revocare e/o annullare il presente concorso per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/ o normative/disposizioni ostative alle assunzioni tramite concorso pubblico, inoltre la presente procedura è subordinata al Piano triennale delle assunzioni in cui è previsto il posto.

È in facoltà dell'Amministrazione variare le norme contenute nel presente bando.

In ogni caso l'Amministrazione potrà procedere alla copertura del posto mediante assunzione del vincitore ove sussista il rispetto dei limiti delle assunzioni imposte dalle normative nonché la necessaria copertura finanziaria.

In caso di impossibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato per mancato rispetto dei vincoli alle assunzioni, nessuna pretesa potrà essere avanzata dal vincitore.

Il presente concorso pubblico è subordinato all'esito negativo di tutte le procedure di mobilità obbligatorie per legge.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Tutte le informazioni sulla procedura e la domanda saranno scaricabili e consultabili al link <https://www.halleyweb.com/c063078/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Serrara Fontana Dott.ssa Maria Carmela Belluomo contattabile al numero 081/9048828.

ART. 17 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Tutte le informazioni sulla procedura e la domanda saranno scaricabili e consultabili al link <https://www.halleyweb.com/c063078/zf/index.php/bandi-di-concorso>.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Serrara Fontana Dott.ssa Maria Carmela Belluomo contattabile al numero 081/9048828. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione. Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comune di Serrara



COMUNE DI SERRARA FONTANA

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

C.F. 83001410634 VIA ROMA N. 79 - C.A.P. 80081

Fontana nella sezione “Concorsi” indirizzo, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>) nella sezione dedicata. È inoltre disponibile presso l'Ufficio Personale con sede in Serrara Fontana Via Roma n° 79.

Per informazioni generali in merito alla gestione della procedura concorsuale, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì ai numeri tel. 0819048827/28.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Carmela Belluomo